

<i>ALLEGATO C</i>	<i>Legge 26 Ottobre 1995, n.447</i>	<i>Rif. Regolamento Acustico comunale: Art. 5</i>
Comune di Susegana		Tel. 0438.4373– Fax. 0438.73749
Provincia di Treviso		Sito Web: www.comunesusegana.tv.it
Piazza Martiri della Libertà n.11		E-mail: segreteria@comune.susegana.tv.it P.E.C.: comune.susegana.tv@pecveneto.it
		C.F. 82002750261 - PI: 00471640268

DICHIARAZIONE PER CANTIERI

ATTENZIONE!

La presente Dichiarazione è alternativa all'Autorizzazione in deroga e può essere presentata SOLO nel caso in cui si preveda di rispettare TUTTE le condizioni dell'art.5 del Regolamento Comunale. In caso contrario è necessario presentare DOMANDA come da Allegato B del Regolamento comunale, corredato di marca da bollo da presentare almeno 30 giorni prima della data di inizio delle lavorazioni rumorose ed ottenere la relativa AUTORIZZAZIONE IN DEROGA.

Al Sindaco del Comune di SUSEGANA

Ditta: _____

Sede legale

Via _____ n. _____ CAP _____ Telefono _____ Fax _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ____/____/____

e residente a _____ in Via _____ n. _____

Tel _____ Fax _____ e-mail _____

P.IVA: _____

nella qualità di:

TITOLARE

RESPONSABILE

DIRETTORE LAVORI

altro (specificare): _____

Cantiere ubicato nel Comune di Susegana in Via/Piazza sito in via _____, n.____, Fg. _____, Particella _____.

(indicare il luogo esatto: indirizzo esatto o riferimenti utili ad individuare la localizzazione)

DICHIARA

Che le attività da cui si generano perturbazioni rumorose riguardano il cantiere:

_____ di cui alla autorizzazione/titolo abilitativo n° _____ del _____.

del tipo:

Edile

Stradale

Altro: _____

Con tipologia e oggetto dell'opera:

- Pubblica,
- Privati.

dove verranno impiegati i seguenti macchinari ed attrezzature rumorose: descrizione dettagliata delle macchine e degli impianti coinvolti nelle singole lavorazioni e/o fasi operative nelle quali si articola l'attività del cantiere e per le quali si richiede l'autorizzazione in deroga, con relativo cronoprogramma dei lavori.

ELENCO ATTREZZATURE E MACCHINARI UTILIZZATI

Tipo	Modello	Anno omologazione	potenza acustica [dB(A)]	Operatività [ore/giorno]

Giorni:

dal _____ al _____

Orari:

dalle ore ____ : ____ alle ore ____ : ____ e dalle ore ____ : ____ alle ore ____ : ____

Responsabile della gestione acustica:

La reperibilità del Responsabile della gestione acustica (e di un suo sostituto) **deve sempre essere garantita** durante lo svolgimento del cantiere.

COGNOME _____ NOME _____ telefono cellulare _____

Sostituto:

COGNOME _____ NOME _____ telefono cellulare _____

A tal fine il sottoscritto,

DICHIARA INOLTRE

Sotto la propria responsabilità, di conoscere la normativa nazionale in materia, di rispettare quanto indicato nella stessa e nel Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose, in particolare, di RISPETTARE gli ORARI e i LIMITI di cui all'art.8 del Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose.

Documentazione obbligatoria da allegare:

1. Planimetria dell'area interessata con evidenziate le sorgenti rumorose, gli edifici e gli spazi confinanti utilizzati da persone e comunità;
2. Relazione tecnica-descrittiva sulle sorgenti rumorose, ubicazione, eventuali schede tecniche ed ogni altra informazione ritenuta utile;
3. Elenco degli accorgimenti tecnico/procedurali per l'ulteriore limitazione del disturbo;
4. Fotocopia del documento di riconoscimento.

PRENDE INOLTRE ATTO CHE:

- ai fini del rispetto del Regolamento acustico la dichiarazione deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data di inizio lavori;
- il modello della presente dichiarazione deve essere presentato compilato in tutte le sue parti e comprensivo degli allegati.
- l'ufficio competente si riserva di chiedere ad integrazione della dichiarazione la predisposizione di una valutazione di impatto acustico anche fuori dai casi specificati al precedente punto;
- l'eventuale parere espresso dall'ARPA ai fini della presente dichiarazione è soggetto agli oneri previsti dal tariffario ARPA. L'ARPA provvederà ad emettere regolare fattura intestata al dichiarante;
- la concessione in deroga è sempre subordinata all'adozione in ogni fase temporale, fermo restando le disposizioni relative alle norme di sicurezza in ambiente di lavoro, di tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di ridurre al minimo l'emissione sonora delle macchine e degli impianti utilizzati e minimizzare l'impatto acustico sugli ambienti di vita circostante;
- anche a cantiere avviato, qualora se ne ravvisasse la necessità, potranno essere imposte limitazioni di orario e l'adozione di accorgimenti e specifiche soluzioni tecniche ritenute necessarie a ridurre l'impatto acustico.

In fede

Data

Firma

_____ (firma leggibile e timbro della ditta)

Informativa sulla privacy

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Susegana nella persona del Sindaco, Piazza Martiri della Libertà n.11, 31010 - Treviso - Tel. 0438.4373 – Email: segreteria@comune.susegana.tv.it PEC: comune.susegana.tv@pecveneto.it;
- il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è indicato nel documento d'Informativa Generale per la Privacy dei servizi dell'ente del comune di Susegana presente sul sito del comune;
- i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria di cui all'oggetto, nel rispetto dei limiti stabiliti dalle normative vigenti; saranno trattati su strumento cartaceo e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico e con modalità idonee a garantire la sicurezza;
- essi potranno essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'espletamento delle finalità di cui all'oggetto, nonché nei casi previsti dalla Legge n. 241/1990 in materia di accesso e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. n. 445/2000);
- i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque nei termini di legge;
- l'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento, oltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'archiviazione della pratica.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art.7 GDPR 2016/676.

Data

Firma

_____ (firma leggibile e timbro della ditta)
(firma leggibile e timbro della ditta)